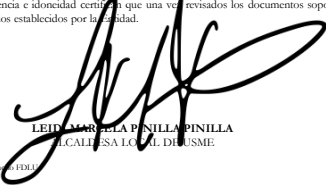
 SECRETARÍA DE GOBIERNO		CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN			<small> Código: GC3-GC3-F128 Versión: 04 Vigencia: 20 de julio de 2024 Caso: 0001.3.04.048 </small>
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME					
<p>Requiere contratar a una persona con el fin de PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISTRIBUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CORRESPONDENCIA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.</p> <p>De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):</p>					
Nombre completo del futuro contratista:	JUAN DE DIOS BERMÚDEZ SANCHEZ				
Documento de identificación No.:	Cedula de Ciudadanía No.79509362 de Bogotá				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	Acreditado Título como: BACHILLER ACADÉMICO CON ORIENTACION MILITAR INSTITUTO MILITAR ANTONIO RICAURTE				
Terminación de materias	N/A				
Fecha de grado:	17/12/1990				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A				
Fecha de grado:	N/A				
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DISTRIBUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CORRESPONDENCIA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA				
Perfil requerido	NIVEL ACADÉMICO: BACHILLER				
Observaciones	N/A				
Experiencia requerida	VEINTICUATRO MESES DE EXPERIENCIA LABORAL				
Equivalencias	N/A				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES <small>(En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia trasladada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)</small>
SENADO DE LA REPUBLICA	741-2024	10/10/2024	31/12/2024	81	
SENADO DE LA REPUBLICA	0324-2024	11/05/2024	30/06/2024	49	
Claro	Asesor comercial	15/01/2012	15/01/2014	720	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS				850
	SI ES PROFESIONAL				850
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA				850
	TOTAL TIEMPO		AÑOS	MESES	DÍAS
		2	4	10	
<p>Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la entidad.</p> <p>Dada en Bogotá, D.C., a los 26 días del mes de enero de 2026</p> <div style="text-align: center;">  <p>LEIDY MARCELA PINILLA PINILLA ALCALDESA LOCAL DEL DISTRITO DE USME</p> </div> <p><small>Aprobó: Érica Katherine Gallo Hernandez - Profesional Especializado - Asesor del Departamento de</small></p>					